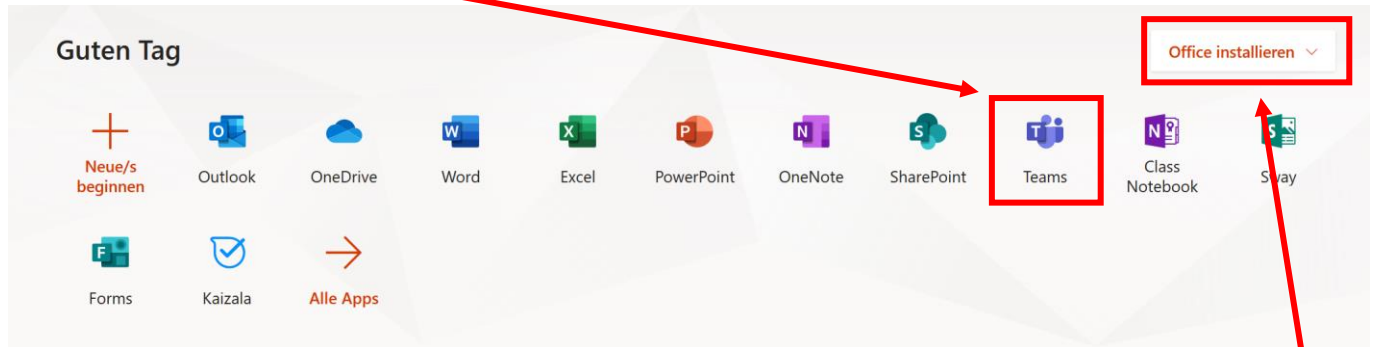


Starten von Microsoft Teams

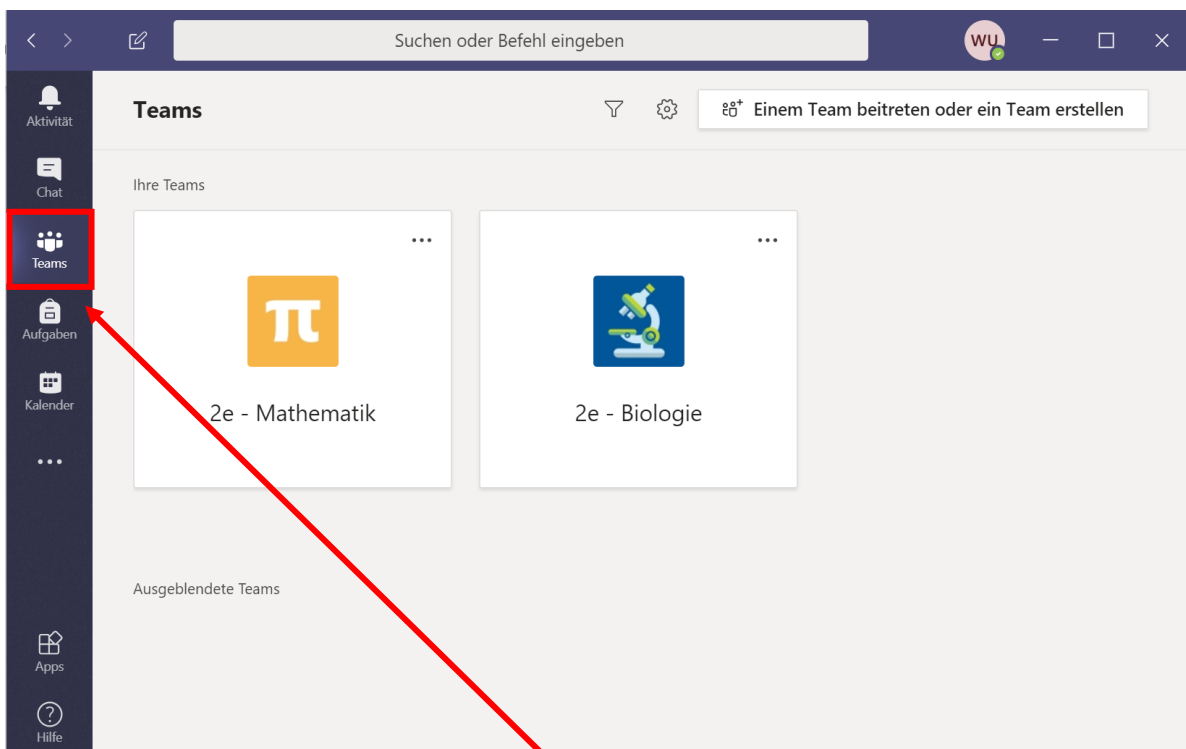
Starte die Web-App von Microsoft Team, indem du dich mit deinem Account auf office.at anmeldest und auf das entsprechende Symbol klickst,



oder installiere die App auf deinem Computer / Smartphone und melde dich ebenfalls mit deinem Account an.

Arbeiten mit Microsoft Teams

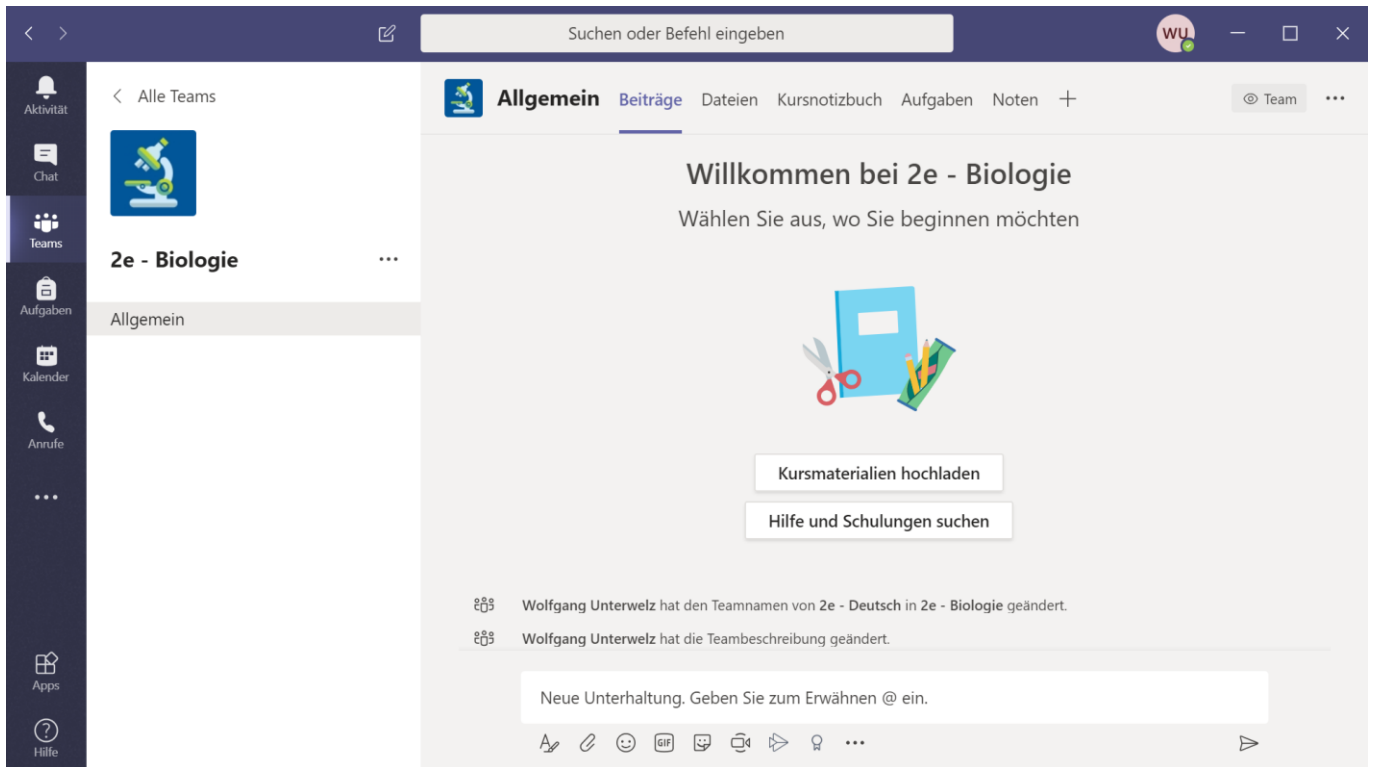
Wenn du Teams zum ersten Mal startest, und eine Lehrer / eine Lehrerin von dir schon einen „Kurs“ für dich angelegt hat, sieht die Oberfläche ungefähr so aus:



In diesem Beispiel wurden ein „Kurs“ für das Fach Mathematik und für das Fach Biologie angelegt. Wenn du einen der beiden Kurse starten möchtest, kannst du dies durch Klicken auf das entsprechende Symbol machen.

Wenn du später wieder zu dieser Ansicht zurückkehren möchtest, um in einen anderen „Kurs“ einzusteigen, dann kannst du das durch Klicken auf „Teams“ in der linken Leiste machen.

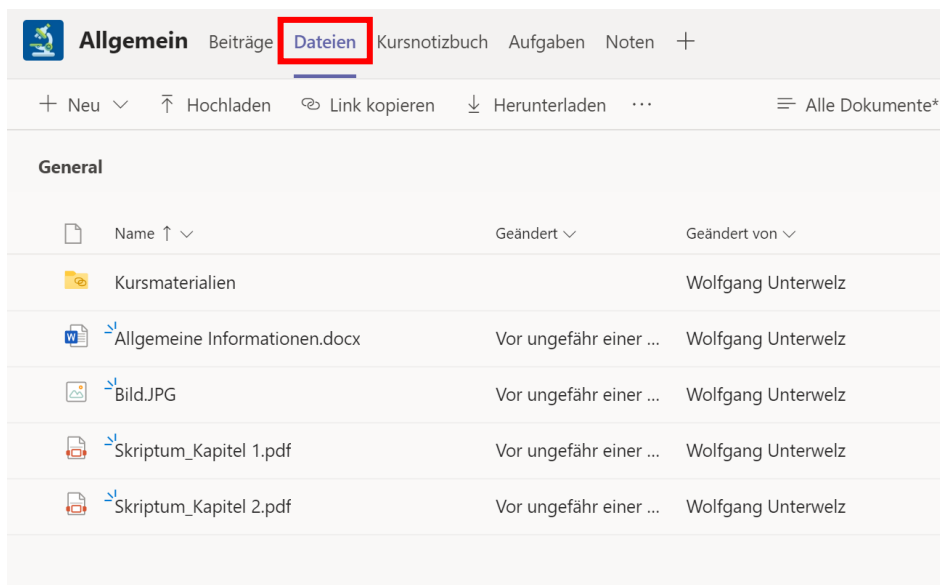
Wenn du jetzt beispielweise den Kurs „2e - Biologie“ startest, dann sieht die Oberfläche folgendermaßen aus:



Im rechten Teil des Fensters öffnet sich jetzt ein Chat. In diesem Chat kannst du dich mit deinen Mitschüler*innen und deinem Lehrer / deiner Lehrerin unterhalten.

Dateien:

Unter dem Punkt „Dateien“ in der Leiste oberhalb des Chats findest du eventuell wichtige Dateien wie Skripten, Bilder oder andere Informationen, die dein Lehrer / deine Lehrerin für dich hochgeladen hat.

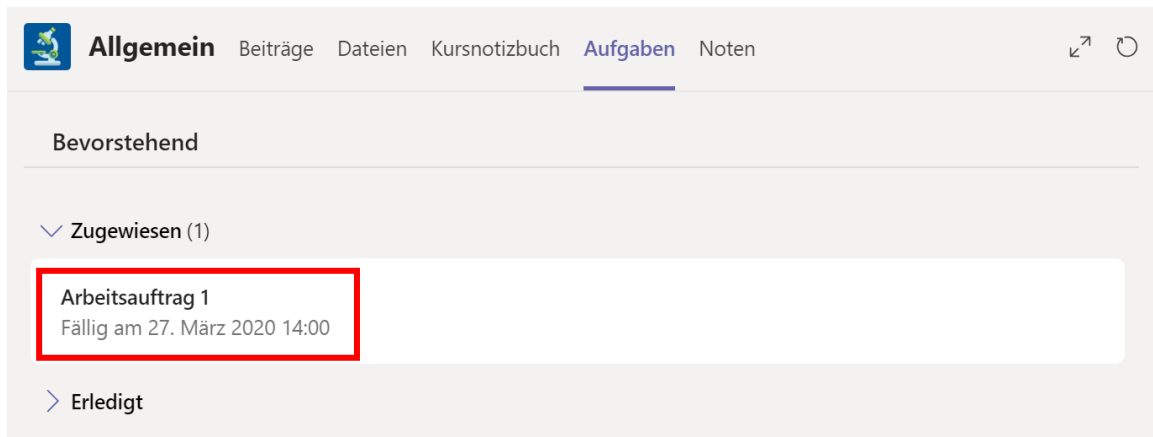


Kursnotizbuch:

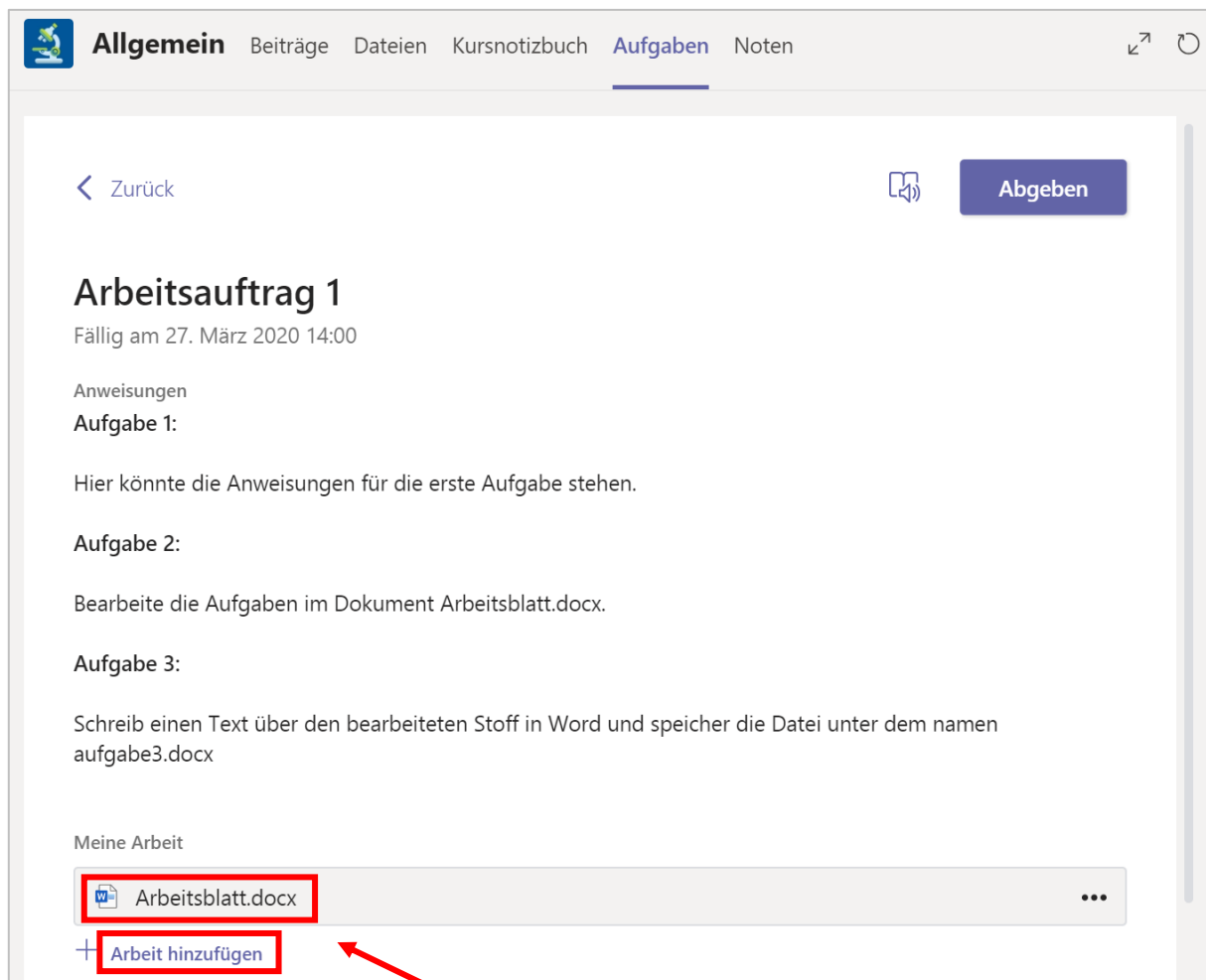
Der Punkt „Kursnotizbuch“ funktioniert wie das Programm OneNote, das du wahrscheinlich schon kennst. Hier steht natürlich nur etwas, wenn dein Lehrer / deine Lehrerin ein solches Kursnotizbuch angelegt hat.

Aufgaben:

Unter dem Punkt Aufgaben findest du Arbeitsaufträge, die dein Lehrer / deine Lehrerin für dich angelegt hat. Wenn ein Arbeitsauftrag für dich angelegt wurde, sieht das ungefähr so aus:



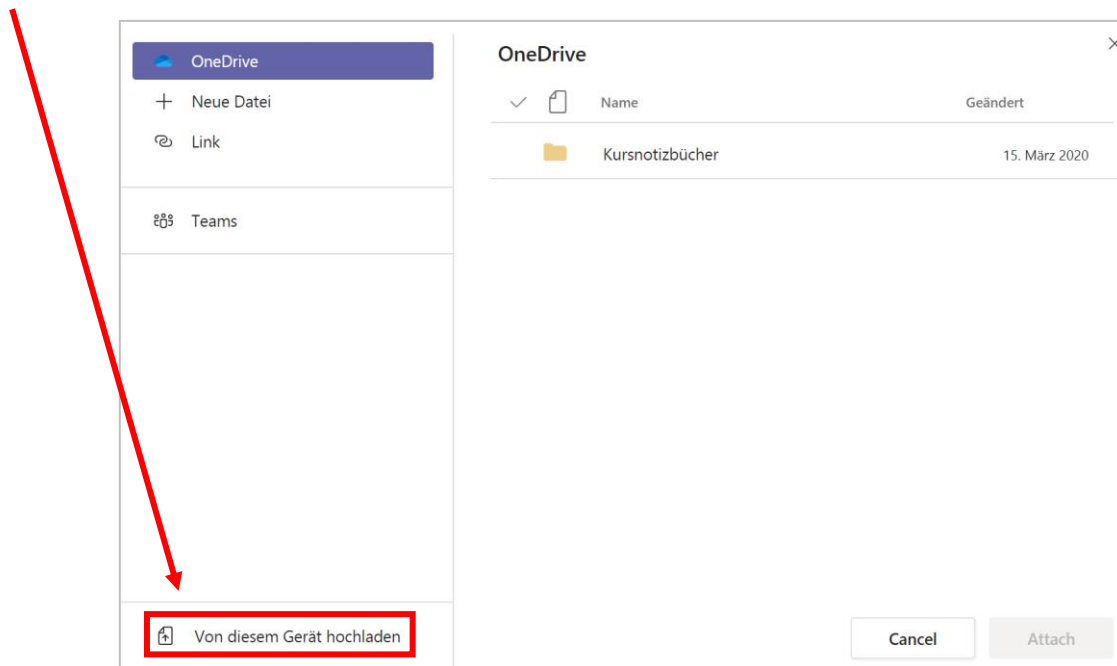
Du siehst hier, dass ein Arbeitsauftrag mit dem Namen „Arbeitsauftrag 1“ erstellt wurde, den du bis zum Freitag, 27. März 2020 14:00 Uhr erledigen musst. Wenn du auf „Arbeitsauftrag 1“ klickst, siehst du die Arbeitsanweisungen:



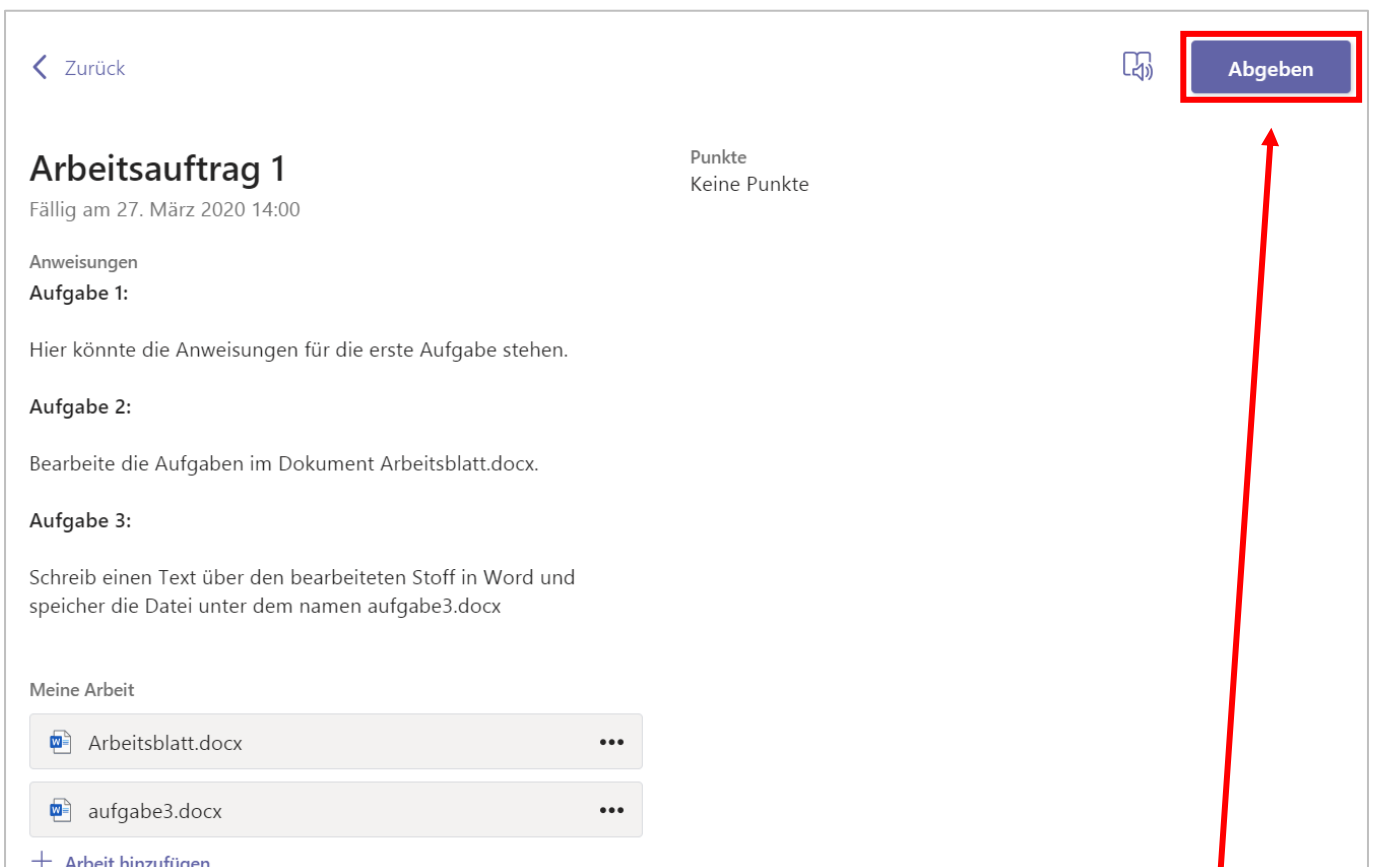
Bei diesem Beispiel sind drei Aufgaben zu erledigen. Für die Aufgabe 2 muss du ein Arbeitsblatt bearbeiten. Dieses Arbeitsblatt kannst du durch Klicken auf „Arbeitsblatt.docx“ öffnen.

Für die Aufgabe 3 musst du selbst im Programm Word einen Text schreiben und auf deinem Computer mit dem Namen aufgabe3.docx speichern. Um diese Datei hochzuladen, musst du auf „Arbeit hinzufügen“ klicken

und anschließend auf „Von diesem Gerät hochladen“ klicken. Jetzt kannst du den Speicherort deiner Datei

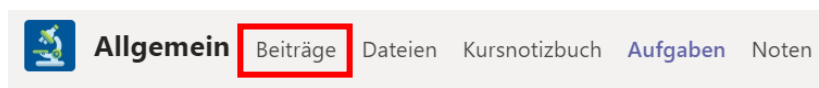


auswählen und die Datei hochladen.



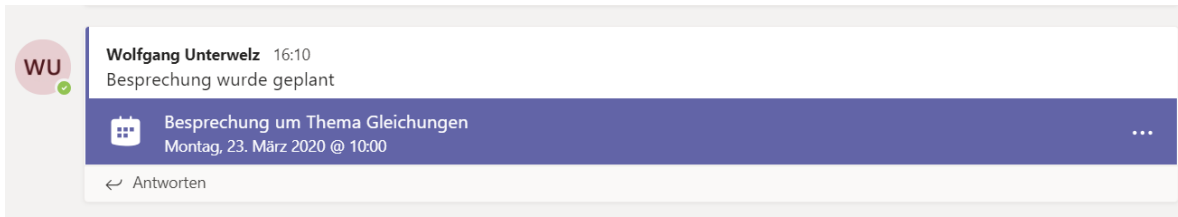
Wenn du alle Aufgaben erledigt hast, dann klick auf „Abgeben“.

Wenn du jetzt wieder zurück zum Chat kommen möchtest, dann klick auf „Beiträge“:



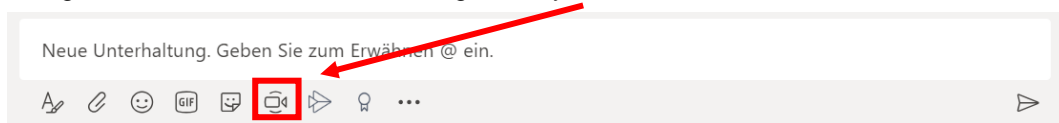
Besprechungen:

Wenn ein Lehrer / eine Lehrerin eine „Besprechung“ erstellt hat, dann siehst du das im Chat folgendes Fenster:

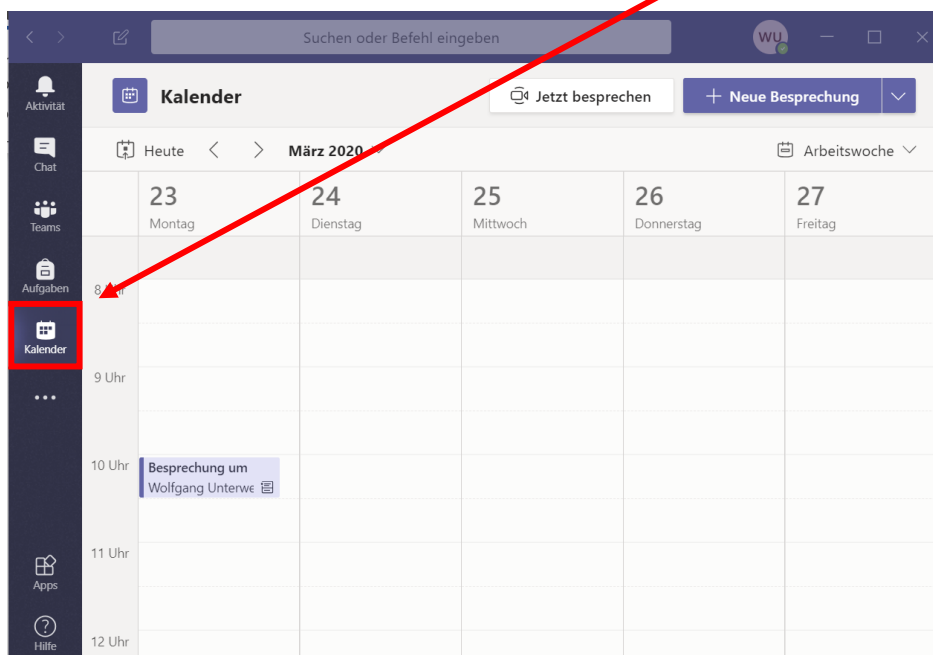


Hier wurde eine Besprechung zum Thema Gleichungen am Montag, 23. März um 10:00 Uhr erstellt. Wenn du zu dieser Zeit online bist und ein funktionierendes Mikrophon besitzt, kannst du mit deinem Lehrer und anderen Mitschülern sprechen. Eine Besprechung kann beispielsweise dazu dienen, um deinem Lehrer / deiner Lehrerin Fragen zu den Arbeitsaufträgen zu stellen.

Natürlich kannst du auch jederzeit selbst eine Besprechung starten um mit deinen Mitschüler*innen zu sprechen. Eine Besprechung startest du im Chat über das folgende Symbol:

Kalender:

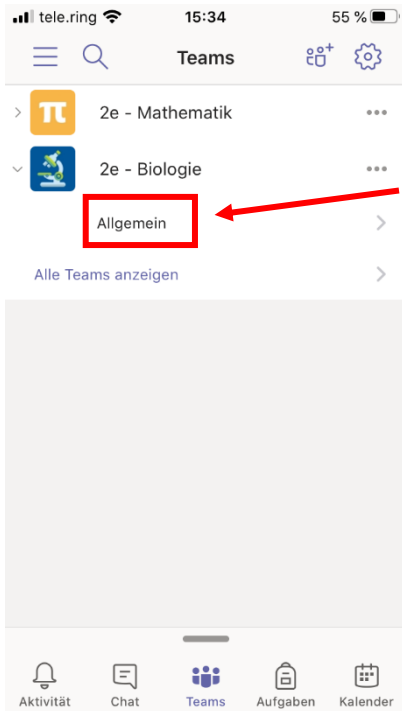
Im Kalender, den du in der rechten Seite der App findest, werden dir Besprechungen und andere Termine angezeigt, die von deinen Lehrern / deinen Lehrerinnen erstellt wurden.



Arbeiten mit der App fürs Smartphone

Wenn du lieber mit der App auf deinem Smartphone arbeitest, dann geht das natürlich auch. Die App kannst du im „App Store“ (iPhone) oder auf „Google Play“ (Android) herunterladen.

Wenn dein Lehrer / deine Lehrerin einen Kurs angelegt und auch Arbeitsaufträge erstellt hat, dann könnte die App nach dem Start ungefähr so aussehen:

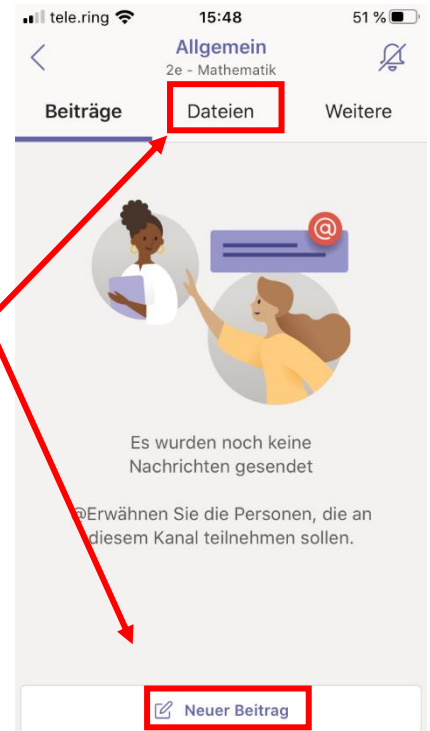


In diesem Fall siehst du, dass ein Kurs für Mathematik und einen Kurs für Biologie angelegt wurde.

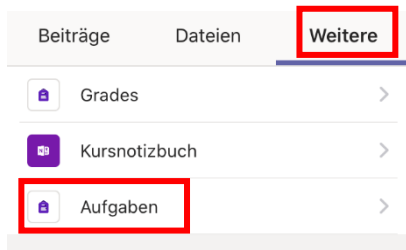
Wenn du hier auf „Allgemein“ drückst, kommst du zum Chat für das Fach Biologie.

Durch Klicken auf „Neuer Beitrag“ kannst du eine neue Nachricht schreiben, den alle deine Mitschüler*innen und dein Lehrer / deine Lehrerin sehen können.

Unter „Dateien“ siehst du die Dateien, die dein Lehrer / deine Lehrerin für dich bereitgestellt hat. (vgl. Seite 2)



Um zu den Arbeitsaufträgen zu kommen, musst du auf „Weitere“ und anschließend auf „Aufgaben“ drücken.



Wenn du jetzt einen Arbeitsauftrag auswählst, dann kommst du zu einer ähnlichen Ansicht, die du schon von der App auf deinem Computer kennst:

Sehr praktisch bei der Verwendung der Smartphone-App ist, dass du unter „Arbeit hinzufügen“ und anschließend „Von diesem Gerät hochladen“ ein Foto von einem ausgearbeiteten Arbeitsauftrag machen und dieses direkt hochladen kannst.

